

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP HỌC KỲ 2 NĂM 2013-2014

(Ngành Kế toán, Kinh tế, kinh doanh nông nghiệp,

Kinh tế tài nguyên môi trường, Phát triển nông thôn, Quản trị Kinh doanh tổng hợp,
Quản trị kinh doanh thương mại, Quản trị tài chính)

Thời gian	Nội dung công việc
17/01 – 15/02/2014	Khoa, Bộ môn thông báo kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho sinh viên
17/02 – 22/02/2014	SV nộp giấy đăng ký giáo viên hướng dẫn khoá luận và tiểu luận cho Bộ môn (có chữ ký của giáo viên hướng dẫn) cho Bộ môn
24/2 – 01/03/2014	Bộ môn tổng hợp Giấy đăng ký hướng dẫn của Sinh viên và gửi danh sách phân công hướng dẫn cho Giáo vụ Khoa
3/3 – 08/03/2014	BCN Khoa phê duyệt và thông báo danh sách sinh viên làm khoá luận tốt nghiệp và tiểu luận tốt nghiệp, danh sách giáo viên hướng dẫn cho Bộ môn và SV.
10/3 – 15/3/2014	Sinh viên thông qua đề cương nghiên cứu với giáo viên hướng dẫn
17/3 – 14/7/2014	Sinh viên thu thập số liệu, xử lý số liệu, viết bản thảo khóa luận, tiểu luận, GVHD đọc góp ý bản thảo.
16 h 14/7/2014	Hạn chót nộp khóa luận và tiểu luận tại Bộ môn. Khóa luận, tiểu luận phải có xác nhận và đóng dấu của cơ sở thực tập và nhận xét của giáo viên hướng dẫn (Riêng tiểu luận phải có điểm của giáo viên hướng dẫn). Sinh viên nộp trễ hạn sẽ không được bảo vệ, thi tốt nghiệp và bị xử lý theo quy chế của trường ĐHNL TP.HCM.
15/7 – 31/7/2014	Phân công giáo viên phản biện và chấm phản biện khóa luận Sinh viên báo cáo thử với giáo viên hướng dẫn. Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp.

Lưu ý:

1. Trong thời gian làm khóa luận sinh viên phải gặp giáo viên hướng dẫn tối thiểu 1 tháng 1 lần.
2. Sinh viên làm khóa luận nộp 2 đĩa CD, 1 quyển khóa luận cho Bộ môn, sinh viên làm tiểu luận nộp 1 đĩa CD, 1 quyển tiểu luận cho Bộ môn

T.M BAN CHỦ NHIỆM KHOA



Th.S. NGUYỄN THỊ BÍCH PHƯƠNG