

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CÁC LỚP HỆ VỪA LÀM – VỪA HỌC
KHOÁ 06, 07 VÀ 08 ĐỢT BỔ SUNG NGÀNH KẾ TOÁN và QUẢN TRỊ**

12/10-19/10/2013	Khoa, Bộ môn thông báo kế hoạch thực tập tốt nghiệp, điều kiện sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp và tiểu luận tốt nghiệp SV nộp giấy đăng ký giáo viên hướng dẫn cho Lớp trưởng, Lớp trưởng gửi về cho Bộ môn
21/10-26/10/2013	BCN Khoa phê duyệt và thông báo danh sách sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp và tiểu luận tốt nghiệp, danh sách giáo viên hướng dẫn cho Bộ môn và SV .
28/10-02/11/2013	Sinh viên thông qua đề cương nghiên cứu với giáo viên hướng dẫn
05/11-19/03/2014	Sinh viên thu thập số liệu, xử lý số liệu, viết bản thảo khóa luận, tiểu luận, GVHD đọc góp ý bản thảo.
16 h ngày 22/03/2014	Hạn chót nộp khóa luận và tiểu luận tại Bộ môn.
24/03-24/04/2013	Phân công giáo viên phản biện và chấm phản biện. Sinh viên báo cáo thử với giáo viên hướng dẫn. Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp và thi tốt nghiệp.

Lưu ý:

1. Trong thời gian làm khóa luận sinh viên phải gặp giáo viên hướng dẫn tối thiểu 1 tháng 1 lần.
2. Sinh viên trực tiếp nộp 1 đĩa CD, 1 quyển khóa luận cho Bộ môn , SV làm tiểu luận nộp 1 quyển tiểu luận cho bộ môn. Khóa luận, tiểu luận phải có xác nhận và đóng dấu của cơ sở thực tập và nhận xét của giáo viên hướng dẫn (Riêng tiểu luận phải có điểm của giáo viên hướng dẫn)
3. Sinh viên nộp trễ hạn sẽ không được bảo vệ, thi tốt nghiệp và bị xử lý theo quy chế của trường ĐHNL TP.HCM

Tp HCM, ngày 12 tháng 10 năm 2013

PHÓ TRƯỞNG KHOA

Th.S. NGUYỄN THỊ BÍCH PHƯƠNG