

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP HỌC KỲ I
(NĂM HỌC 2013-2014)**

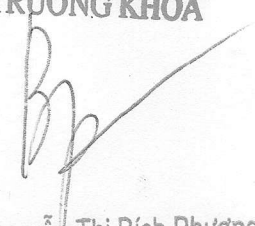
**(Ngành Kế toán, Kinh tế Nông Lâm, Kinh tế tài nguyên môi trường, Phát triển nông thôn,
Quản trị Kinh doanh tổng hợp, Quản trị kinh doanh thương mại, Quản trị tài chính, Kinh
doanh nông nghiệp, Cao đẳng Kế toán)**

5/8 - 17/8/2013	SV nộp giấy đăng ký giáo viên hướng dẫn (có chữ ký của giáo viên hướng dẫn) cho Bộ môn
19/8 - 24/8/2013	Bộ môn tổng hợp Giấy đăng ký hướng dẫn của Sinh viên và gửi danh sách phân công hướng dẫn cho Giáo vụ Khoa
26/8 - 31/8/2013	BCN Khoa phê duyệt và thông báo danh sách sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp và tiểu luận tốt nghiệp, danh sách giáo viên hướng dẫn cho Bộ môn và SV.
4/9 - 14/9/2013	Sinh viên thông qua đề cương nghiên cứu với giáo viên hướng dẫn
16/9 - 28/12/2013	Sinh viên thu thập số liệu, xử lý số liệu, viết bản thảo khóa luận, tiểu luận, GVHD đọc góp ý bản thảo.
16h00 ngày 28/12/2013	Hạn chót nộp khóa luận và tiểu luận tại Bộ môn. Khóa luận, tiểu luận phải có xác nhận và đóng dấu của cơ sở thực tập và nhận xét của giáo viên hướng dẫn (Tiểu luận phải có điểm của giáo viên hướng dẫn). Sinh viên nộp trễ hạn sẽ không được bảo vệ, và xử lý theo quy chế của trường ĐHNL TP.HCM.
30/12 - 25/1/2014	Khoa và Bộ môn phân công giáo viên phản biện và chấm phản biện
	Sinh viên báo cáo thử khóa luận tốt nghiệp với giáo viên hướng dẫn.
	Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp trước hội đồng

Lưu ý:

1. Trong thời gian làm khóa luận sinh viên phải gặp giáo viên hướng dẫn tối thiểu 1 tháng 1 lần.
2. Sinh viên làm khóa luận nộp 2 quyển khóa luận, 2 đĩa CD; SV làm tiểu luận 1 quyển tiểu luận cho Bộ môn

**BAN CHỦ NHIỆM KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**


ThS. Nguyễn Thị Bích Phương