

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP LỚP TC07KE
Niên khóa 2007-2012

Từ 21/05-03/06/2012	Khoa, Bộ môn thông báo kế hoạch thực tập tốt nghiệp, điều kiện sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp và tiểu luận tốt nghiệp SV nhận giấy đăng ký giáo viên hướng dẫn từ Bộ môn hoặc tải về từ trang web của Khoa Kinh tế
	SV nộp giấy đăng ký giáo viên hướng dẫn (có chữ ký của giáo viên hướng dẫn) cho Bộ môn
04/06 – 17/06/2012	Bộ môn tổng hợp Giấy đăng ký hướng dẫn của Sinh viên và gửi danh sách phân công hướng dẫn cho Giáo vụ Khoa
	BCN Khoa phê duyệt và thông báo danh sách sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp và tiểu luận tốt nghiệp, danh sách giáo viên hướng dẫn cho Bộ môn và SV.
18/06-05/09/2012	Sinh viên thông qua đề cương nghiên cứu với giáo viên hướng dẫn
	Sinh viên thu thập số liệu, xử lý số liệu, viết bản thảo khóa luận, tiểu luận, GVHD đọc góp ý bản thảo.
06/09-20/09/2012	GVHD lập danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn để tiếp tục hoàn tất khóa luận và danh sách sinh viên làm tiểu luận..
21/09-02/10/2012	Sinh viên nộp khóa luận hoặc tiểu luận hoàn chỉnh.
16 h ngày 02/10/2012	Hạn chót nộp khóa luận và tiểu luận tại Bộ môn. Khóa luận, tiểu luận phải có xác nhận và đóng dấu của cơ sở thực tập và nhận xét của giáo viên hướng dẫn (Tiểu luận phải có điểm của giáo viên hướng dẫn). Sinh viên nộp trễ hạn sẽ không được bảo vệ, thi tốt nghiệp và bị xử lý theo quy chế của trường ĐHNL TP.HCM.
03/9-30/10/2012	Phân công giáo viên phản biện và chấm phản biện.
	Sinh viên báo cáo thử với giáo viên hướng dẫn.
	Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp và thi tốt nghiệp.

Lưu ý:

1. Trong thời gian làm khóa luận sinh viên phải gặp giáo viên hướng dẫn tối thiểu 1 tháng 1 lần.
2. Sinh viên làm khóa luận trực tiếp nộp 1 đĩa CD, 1 quyển khoá luận cho Bộ môn, SV làm tiểu luận nộp 1 quyển tiểu luận cho Bộ môn.
3. Sinh viên phải trả hết nợ môn học mới được làm khóa luận và tiểu luận

BAN CHỦ NHIỆM KHOA


TS. ĐẶNG MINH PHƯƠNG