

TB Sinh viên

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. HCM, ngày 28 tháng 9 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (sinh viên) năm 2016

Kính gửi: Khoa Kinh Tế'

Để chuẩn bị cho việc triển khai các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (sinh viên) năm 2016, Ban Giám Hiệu nhà trường đề nghị các đơn vị phổ biến đến các cá nhân thuộc đơn vị mình về việc viết đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (sinh viên) năm 2016 đợt 2 với các yêu cầu như sau:

1. Tiêu chí xét duyệt:

- Chủ nhiệm đề tài phải là sinh viên học từ **năm thứ 2 đến năm thứ 3** đối với chương trình học 04 năm và đến **năm 4 cho các chương trình học 5 năm**, có ngành học phù hợp thuộc lĩnh vực của đề tài hoặc lĩnh vực gần với đề tài.
- Giảng viên hướng dẫn, tại thời điểm đăng ký và tuyển chọn đề tài, là cán bộ trong trường và không có trẻ hạn; hoặc còn nợ kinh phí; hoặc đang thực hiện đề tài sinh viên của các năm trước.
- Nhóm sinh viên thực hiện (**02 - 04 sinh viên/1 đề tài**) phải có giảng viên hướng dẫn thuộc chuyên ngành sinh viên nghiên cứu, học tập (mỗi đề tài chỉ có **01 giảng viên hướng dẫn** và giảng viên này không trẻ hoặc nợ kinh phí đề tài, chỉ hướng dẫn **01 nhóm sinh viên/ 01 đề tài** và trước 01 năm tính từ thời điểm về hưu không được hướng dẫn).

2. Kinh phí cho NCKH:

- Định mức chi: tối đa 30 triệu đồng/đề tài SV.

3. Sản phẩm bắt buộc đối với đề tài NCKH:

Đề tài SV > 20 triệu đồng /đề tài: 1 bài báo được phản biện chấp thuận đăng trên tạp chí chuyên ngành được Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước chấp nhận.

4. Quy trình xét duyệt đề xuất NCKH SV: Đến hết hạn thông báo, các đơn vị không đăng ký đủ số lượng đề xuất của đề tài sinh viên NCKH, nhà trường sẽ phân bổ cho các đơn vị khác

Lưu ý: Khoa/ Bộ môn phải duyệt nội dung của đề tài đề xuất của Khoa/ Bộ môn để đảm bảo tránh bị trùng lặp.

5. Việc thực hiện hợp đồng NCKH và các khoản chi trong đề tài: Tuân theo các Nghị định, Thông tư, Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học

Công nghệ và Bộ Tài Chính về hoạt động NCKH và các qui định khác về quản lý tài chính do nhà trường và Kho bạc nhà nước Thủ Đức yêu cầu.

Hồ sơ đăng ký gửi về phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học trước ngày 21/10/2016 gồm:

- + 01 đề xuất/ đề tài,
- + Danh mục tổng hợp các đề xuất của đơn vị (theo các mẫu đính kèm) với thứ tự ưu tiên.

Để giúp các Thầy/ Cô và Sinh viên muốn tham gia nghiên cứu Khoa học nắm rõ quy trình nộp hồ sơ cũng như các thủ tục liên quan (viết thuyết minh, tài chính, v.v...), Phòng QLNCKH sẽ tiến hành gặp và tập huấn "*Hướng dẫn viết thuyết minh đề tài sinh viên*" dự kiến vào 9h30 ngày 04/ 10/ 2016 tại Giảng đường Cát Tường.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HC, NCKH.



PGS.TS Dương Duy Đồng