

Số: 3007/ĐHNL-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2012

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN XÉT CHUYỂN TRÌNH ĐỘ VÀ HỆ ĐÀO TẠO

Căn cứ quy chế 43 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 15 tháng 8 năm 2007, Hiệu trưởng hướng dẫn thực hiện xét chuyển trình độ đào tạo hay hệ đào tạo như sau:

I – Qui trình xét chuyển.

1. Sau khi có Quyết định buộc thôi học và xét tốt nghiệp, sinh viên có nguyện vọng chuyển xuống hệ cao đẳng chính quy, hệ đại học Vừa làm vừa học (VLVH) làm đơn theo mẫu tại trang Website: <http://pdt.hcmuaf.edu.vn> và nộp tại văn phòng Khoa/Bộ môn trong thời hạn quy định.
2. Sau khi hết thời hạn xin xét chuyển, phòng Đào tạo căn cứ vào học lực của sinh viên và chỉ tiêu đào tạo của từng ngành đề xuất Ban giám hiệu (BGH) ký quyết định chuyển trình độ, hay hệ đào tạo cho sinh viên.
3. Sinh viên xem quyết định đã được Ban giám hiệu phê duyệt tại Website: <http://pdt.hcmuaf.edu.vn>.

II – Qui trình nhập học theo hệ hay trình độ đào tạo mới.

1. Đối với các sinh viên được chuyển sang hệ đào tạo chính quy ở trình độ cao đẳng, hệ VLVH: Trong vòng 2 tuần sinh viên nhận quyết định chuyển trình độ hay hệ đào tạo tại phòng Đào tạo, nhận mã sinh viên mới, lớp mới, cố vấn học tập mới. Đóng học phí tại phòng KH-TC.
2. Làm thẻ sinh viên mới tại phòng Công tác sinh viên.
3. Sinh viên chuyển sang hệ chính quy đăng ký học theo lớp mới theo hướng dẫn của cố vấn học tập.

4. Đối với các sinh viên được chuyển sang hệ đào tạo VLVH: thực hiện nhập học theo qui định của Nhà trường.

5. Thời gian học: được tính theo khóa đào tạo mới được chuyển tới.

6. Phòng Đào tạo lập quyết định trình Ban giám hiệu ký công nhận bổ sung sinh viên nhập học cho các Khoa/BM có sinh viên được chuyển đến tương ứng.

III - Bảo lưu điểm

Các sinh viên được chuyển hệ hay trình độ đào tạo phải làm đơn xin bảo lưu điểm (theo mẫu), và được xét bảo lưu các môn học theo quy định của Trường.

Nơi nhận:

- Các Khoa/Bộ môn;
- Phòng CTSV;
- Lưu: HC, ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Hay

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2012

ĐƠN XIN BẢO LƯU ĐIỂM
(*Chuyển điểm từ Đại học sang hệ Cao đẳng*)

Họ và tên:.....

Ngày sinh:

Lớp cũ (Đại học):..... MSSV:.....

Lớp mới (Cao đẳng):MSSV:.....

Học phần tích lũy hệ Đại học					Học phần chuyển đổi sang hệ Cao đẳng				
TT	Tên môn học	Số TC	Mã MH	Điểm	Môn học tương ứng	Số TC	Học kỳ	Điểm	Ghi chú
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Ý kiến Khoa/Bộ môn

Người làm đơn

Chú ý:

Những sinh viên thôi học hệ Đại học được tiếp nhận vào học hệ Cao đẳng chỉ đăng ký bảo lưu điểm như sau:

- Vào học kỳ nào thì sinh viên nộp đơn xin bảo lưu các môn học thuộc học kỳ đó hoặc các môn thuộc học kỳ trước đó.
- Những môn học thuộc phần cơ sở chuyên ngành và chuyên ngành chỉ được bảo lưu khi đơn xin bảo lưu của sinh viên có xác nhận của Khoa/BM (Tên môn học, khối lượng/ nội dung tương đương).

Số: 3006 /TB-ĐHNL-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2012

THÔNG BÁO

Về việc chuyển bậc học hoặc hình thức học
đối với sinh viên hệ chính quy bị buộc thôi học.

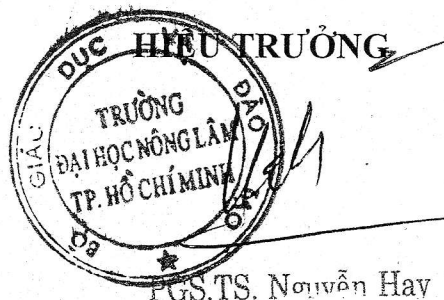
Căn cứ vào điều 16, Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 và biên bản cuộc họp của Hội đồng Xét Tốt nghiệp Trường về việc buộc thôi học, Hiệu trưởng đề nghị Ban chủ nhiệm Khoa/Bộ môn, cố vấn học tập cấp Khoa, cấp lớp thông báo phổ biến rộng rãi đến sinh viên nội dung như sau:

- Đối tượng:** Những sinh viên thuộc diện bị buộc thôi học quy định tại các điểm a, b và c khoản 1 của điều 16 quy chế 43, được quyền xin xét chuyển qua các chương trình đào tạo ở trình độ thấp hơn hoặc chương trình giáo dục thường xuyên tương ứng và được bảo lưu một phần kết quả học tập ở chương trình cũ khi học ở các chương trình mới này. **Hiệu trưởng xem xét quyết định cho bảo lưu kết quả học tập đối với từng trường hợp cụ thể.**
- Quy trình và thời hạn:** Sinh viên có nhu cầu chuyển qua các chương trình đào tạo ở trình độ thấp hơn hoặc chương trình giáo dục thường xuyên tương ứng, làm đơn và nộp tại Khoa/BM. Khoa tổng hợp và gửi Phòng Đào tạo trước thời gian kết thúc đăng ký môn học ít nhất 1 tuần.
- Các lưu ý:**
 - Các trường hợp sinh viên bị buộc thôi học do vượt quá thời gian tối đa cho phép, khi chuyển xuống bậc học thấp hơn hoặc chương trình giáo dục thường xuyên tương ứng: thời gian bắt đầu tại bậc học mới này sẽ tính từ khi có quyết định chuyển bậc học. Trường Khoa/Bộ môn sẽ căn cứ vào kết quả học tập của sinh viên ở chương trình cũ để quyết định cho sinh viên được chuyển vào lớp thích hợp tại bậc học mới này.
 - Đề nghị cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm, trợ lý giáo vụ, hướng dẫn cụ thể cho những sinh viên có quyết định bảo lưu kết quả học tập ở chương trình cũ về việc đăng ký môn học, thời hạn học tập theo chương trình đào tạo mới.
 - Các biểu mẫu liên quan đề nghị lấy từ website: <http://pdt.hcmuaf.edu.vn>.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Các Khoa/BM trực thuộc;
- Các Phòng (để phối hợp);
- Lưu: HC, ĐT.



Số: 2982 /ĐHNL-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2012

THÔNG BÁO

(V/v đăng ký môn học học kỳ II năm học 2012-2013)

Trường ĐHNL TPHCM thông báo về việc *đăng ký môn học cho sinh viên* học kỳ II năm học 2012-2013 như sau:

1. Thời gian đăng ký:

1.1 Đăng ký chính thức:

- Từ ngày 24/12/2012 đến ngày 05/01/2013.
- Từ ngày 07 đến ngày 11/01/2013: công bố kết quả đăng ký chính thức trên website đăng ký môn học

1.2 Điều chỉnh kết quả đăng ký

Sau tuần học đầu tiên của học kỳ II (từ ngày 25/2/2013 đến ngày 2/3/2013), sinh viên có thể điều chỉnh việc đăng ký tại website đăng ký môn học từ ngày 4/3/2013 đến ngày 9/3/2013. Sau thời gian trên, sinh viên vẫn có thể hủy môn học (không hoàn trả học phí).

2. Cách thức đăng ký:

Sinh viên đăng ký online tại địa chỉ: <http://aao.hcmuaf.edu.vn>.

Sinh viên đọc kỹ hướng dẫn đăng ký môn học trước khi đăng ký tại địa chỉ: <http://aao.hcmuaf.edu.vn/DHDKMH.htm>.

3. Thời gian và hình thức đóng tiền học phí:

- Thời gian: từ ngày 14/01/2013 đến ngày 22/03/2012 (sau thời hạn trên sinh viên không hoàn thành học phí sẽ tự động hủy môn học).
- Hình thức: Nộp tiền học phí qua tài khoản ngân hàng:

Hệ đào tạo

Số tài khoản

Tên ngân hàng

+ Chính quy

31410000393114

BIDV

(Đầu tư và Phát triển CN Đông Sài Gòn
33 Nguyễn Văn Bá, Quận Thủ Đức)

+ Liên thông & VHVL 102010000760472

VietinBank

(Công Thương Việt Nam CN Thủ Đức
01 Võ Văn Ngân, Linh Chiểu, Thủ Đức)

+ Đối với hệ liên thông, hệ chính quy khóa 2007 trở về trước và hệ vừa học vừa làm các khóa: đăng ký học lại đóng tiền trực tiếp tại trường, từ ngày 14/01/2013 đến 18/01/2013.

4. Một số lưu ý:

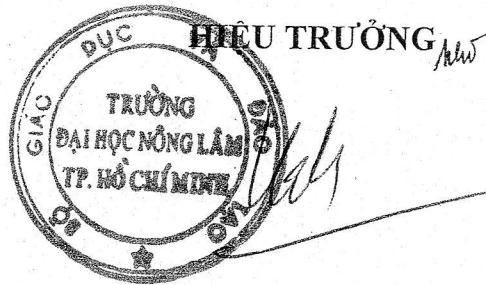
- Sinh viên còn nợ học phí sẽ không được đăng ký môn học
- Sinh viên liên hệ với cố vấn học tập để được tư vấn chọn môn học
- Số tín chỉ đăng ký tối thiểu là 10TC; tối đa là 25 tín chỉ / học kỳ
- Các môn học có điều kiện tiên quyết/học trước sinh viên phải học xong trong các học kỳ trước mới được đăng ký.

- Theo quy định, các môn học có số sinh viên đăng ký không đủ số lượng (lớp lý thuyết ít hơn 30sv, lớp thực hành ít hơn 15 sinh viên) sẽ bị hủy (trừ các môn đặc thù do Khoa/Bộ môn đề xuất)
- **Đối với sinh viên hệ vừa làm vừa học** và các khóa 2007 trở về trước, sinh viên sẽ đăng ký tại Văn phòng Khoa/Bộ môn theo mẫu Phiếu đăng ký đính kèm. Trợ lý Giáo vụ Khoa/Bộ môn sẽ tổng hợp dữ liệu sinh viên đăng ký theo từng học phần và gửi về Phòng Đào tạo sau khi kết thúc thời gian đăng ký trực tuyến.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn;
- Các Phòng (để phối hợp);
- Lưu HC, ĐT, KHTC.



PGS.TS. Nguyễn Hay