

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 5 năm 2013

LỊCH KÝ SỔ VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP
(Theo quyết định tốt nghiệp: Số 790/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 22/04/2013)


KHOA	THỨ TỰ SỐ VÀO SỔ	GIỜ	NGÀY
KINH TẾ	1/2013 – 33/2013 (33 sinh viên lớp các lớp CD08CA, CD09CA)	08h30 đến 09h00	21/06/2013
	827/2013 – 157/2013 (20 sinh viên các lớp DH07QT, DH08KE)	08h00 đến 08h30	
	158/2013 – 177/2013 (20 sinh viên các lớp DH08KM; DH08KT)	08h30 đến 09h00	
	178/2013 – 205/2013 (28 sinh viên các lớp DH08QT, DH08TC, DH08TM)	09h00 đến 09h30	
	206/2013 – 280/2013 (75 sinh viên lớp DH09KE)	09h30 đến 10h30	
	281/2013 – 295/2013 (15 sinh viên lớp DH09KM)	10h30 đến 11h00	
	296/2013 – 327/2013 (32 sinh viên lớp DH09KT)	11h00 đến 11h30	
	328/2013 – 408/2013 (81 sinh viên lớp DH09QT)	13h30 đến 15h00	
	409/2013 – 452/2013 (44 sinh viên lớp DH09TM)	15h00 đến 15h30	
	75/2013 – 87/2013 (13 sinh viên các lớp TC04,05,06 ngành Kế toán)	09h00 đến 09h30	
	88/2013 – 127/2013 (40 sinh viên lớp TC08QTLG)	09h30 đến 10h00	


Lưu ý:

- Sinh viên đến phòng Đào Tạo ký sổ văn bằng *theo thứ tự số vào sổ*, đến đúng giờ, ăn mặc lịch sự, tuyệt đối không nhờ người khác ký thay.
- Sinh viên đến ký sổ văn bằng mang theo thủ tục đầy đủ gồm: phiếu thanh toán tài sản, chứng minh nhân dân, biên nhận cấp bằng và một tấm ảnh 3x4 (nam mặc áo vét đeo cà ra vát, nữ mặc áo dài).
- Những sinh viên ký sổ bằng theo lịch thông báo trên thì sẽ nhận văn bằng tại lễ trao bằng do Khoa tổ chức. (Sinh viên liên hệ Khoa để biết thời gian tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp). Sinh viên không đến nhận văn bằng tại buổi lễ trao bằng tốt nghiệp thì đến phòng Đào tạo nhận vào sáng thứ 2 và thứ 3 hàng tuần từ 8h đến 10h (trừ ngày lễ, tết, ngày nghỉ theo quy định và những ngày phòng Đào tạo có lịch ký sổ phát bằng cho những sinh viên khác).

Nơi nhận:

- Khoa Kinh tế;
- Lưu P. ĐT.

Trưởng Phòng Đào Tạo 


TS. Trần Đình Lý